

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA PENISOLA
SORRENTINA (A.S.P.S.)

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: avviso pubblico per l'individuazione e la eventuale successiva nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della A.S.P.S..

VISTI:

la convenzione ex art. 30, D.Lgs 267/2000, sottoscritta in data 22/3/2018 tra i Comuni di Sorrento, Sant'Agello, Massa Lubrense, Meta e Piano di Sorrento, strumentale alla costituzione della Azienda consortile per la gestione dei servizi alla persona "Penisola Sorrentina", A.S.P.S.;

il verbale sottoscritto tra i Sindaci dei Comuni convenzionati in data 22/3/2018, con il quale si è stabilito di procedere all'individuazione del presente avviso, approvandone il testo letterale, in uno a quello dell'istanza di candidatura a proporsi in risposta al medesimo;

il D.Lgs. 120/2011 ed il relativo D.P.R. attuativo 251/2012 in materia di pari opportunità agli organi di amministrazione e di controllo degli enti partecipati dalle pubbliche amministrazioni;

Il DLgs. 39/2013 in merito alla inconferibilità ed alla incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, nonché le deliberazioni dei Consigli Comunali in materia di indirizzi espressi nei confronti dei sindaci interessati per la nomina di rappresentanti negli enti partecipati, ex art. 42, comma I, lett. m), Tuel;

DATO ATTO CHE :

occorre provvedere all'individuazione di professionalità da nominare in seno al Consiglio di Amministrazione della predetta A.S.P.S.;

tutto quanto premesso,

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura per formalizzare manifestazione di interesse alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P.S.;

gli interessati, aventi i requisiti soggettivi di cui ai paragrafi seguenti, possono presentare manifestazione di interesse alla individuazione della propria candidatura;

all'individuazione dei soggetti prescelti ai fini della nomina provvederà l'Assemblea dei soci;

restano ferme le cause e le condizioni di incompatibilità e di ineleggibilità, di cui al D.Lgs 267/2000 e valevoli per la carica di consigliere comunale, nonché di cui al D.lgs 39/2013, oltre che gli impedimenti derivanti da condizioni di conflitto di interesse; resta ferma l'impossibilità di partecipazione per coloro che siano stati o siano sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza o che siano sottoposti a misure cautelari personali; per coloro che siano stati destituiti da pubblico impiego; per coloro che per giusta causa, per effetto di sentenza passata in giudicato, siano stati revocati da precedenti incarichi da parte dei Comuni partecipanti all'Azienda o di altri enti pubblici; per coloro che risultino iscritti od essere stati iscritti ad associazione segreta; per coloro che siano componenti degli organi elettivi dei predetti comuni, Città metropolitana e Regione e per coloro che siano consiglieri comunali presso i municipi partecipanti all'azienda, fatta salva facoltà di produzione di cessazione delle predette ultime condizioni entro giorni 30 dall'accettazione della nomina a consigliere di amministrazione; per coloro che siano coniuge,

parenti o affini entro il terzo grado degli assessori e dei consiglieri dei predetti comuni; per coloro che siano coniugi dei consiglieri dei predetti comuni; per coloro che si trovino in rapporto di impiego con l'azienda presso cui potrebbe essere nominato amministratore, fatta salva la collocazione in aspettativa; per coloro che siano titolari di organo individuale o componenti di organo collegiale, che eserciti poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dei comuni partecipanti; coloro che svolgano attività, che si pongano in conflitto di interesse con l'azienda;

restano garantite le pari opportunità di genere nel procedimento di individuazione, in ossequio al D.Lgs 125/2011;

sono ammessi alla presentazione di manifestazione di interesse coloro che si trovino in almeno uno dei seguenti status:

-titolarità di diploma di scuola superiore;

-avere maturato esperienza non inferiore ad anni cinque in settori di gestione di aziende produttive o di esercizi commerciali o aver esercitato attività professionali o di docenza;

il consiglio di amministrazione di possibile nomina resta in carica per tre anni ed è rinnovabile per un solo triennio;

L'eventuale nomina in seno al Consiglio di Amministrazione resta a titolo gratuito;

le funzioni ed i compiti dell'amministratore sono stabiliti dallo statuto;

le persone interessate dovranno far pervenire la propria istanza redatta secondo quanto riportato nel modello allegato, accompagnata dalla dichiarazione anche di inesistenza di condizioni di ineleggibilità, incompatibilità ed inconfiribilità entro gg. 7 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, data entro la quale devono essere posseduti tutti i requisiti richiesti.

L'istanza e la dichiarazione di cui al capoverso precedente devono pervenire al protocollo della sede aziendale, sita nel Comune di Sorrento, presso la sede del Piano Sociale di Zona, a pena di esclusione, entro il giorno 30/03/2018 ore 12,00, secondo le seguenti modalità di trasmissione:

a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica:

psz@pec.comune.sorrento.na.it

con spedizione postale con plico debitamente chiuso, contenente la manifestazione d'interesse e la dichiarazione di attestazione requisiti, redatte in carta libera, sottoscritte senza la necessità di autenticazione della firma, ma con documento di identità in corso di validità allegato, indirizzata alla

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA PENISOLA
SORRENTINA - A.S.P.S.

VIA DEGLI ARANCI, 41

80067 - SORRENTO

Sul plico deve essere riportata, oltre all'indirizzo predetto ed al nominativo del mittente completo dell'indirizzo, anche la seguente dicitura: " istanza per l'individuazione e la successiva eventuale nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della A.S.P.S.;

mediante consegna a mano direttamente al protocollo aziendale sito come sopra degli atti da inviare;

Si fa presente che il recapito della istanza resta per intero ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nei termini sopra stabiliti, a prescindere dalle modalità di invio o dalle motivazioni, la stessa si riterrà pervenuta fuori termine, non spiegando rilievo alcuno la data di avvio alla spedizione;

Nel plico dovranno essere contenute a pena di esclusione:

- 1) L'istanza redatta obbligatoriamente secondo quanto previsto dal modello allegato, sottoscritta dal mittente;
- 2) Curriculum vitae e professionale, sottoscritto, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate;
- 3) Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Nella domanda dovranno, comunque essere contenute le seguenti dichiarazioni:

- 1) Di essere in possesso dei requisiti positivi, nonché di non rientrare nelle condizioni di incompatibilità, incandidabilità ed incompatibilità, di cui al presente avviso e sopra dettagliati;
- 2) Di non trovarsi in stato di interdizione, inabilità o di fallimento , nonché di inesistenza di procedimenti per la dichiarazione delle condizioni di cui sopra.
- 3) Di non essere amministratore di società che si trovano in stato di fallimento , o nei cui confronti è stata dichiarata la liquidazione coatta o il concordato preventivo, o verso cui sussistono procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui sopra e di non avere ricoperto negli ultimi 5 anni, la carica di amministratore di un Ente , istituzione, azienda pubblica , società a totale o parziale capitale pubblico , o incarichi analoghi che abbia registrato per tre anni consecutivi, un progressivo peggioramento dei conti per ragioni attribuibili a scelte gestionali;

Non saranno accettate istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

La incompletezza della domanda e della dichiarazione e la mancanza anche di solo uno dei requisiti richiesti comporterà la esclusione dal procedimento valutativo;

La domanda, presentata dai partecipanti , e tutta la relativa documentazione allegata , sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso . I dati relativi ai "curricula" pervenuti saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa in merito alla protezione dei dati personali;

L'individuazione e conseguente nomina a componente del C.d.A. avverrà su deliberazione dell'Assemblea aziendale come da Statuto;

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito, ma solo valutazione delle candidature in termini di maggiore afferenza delle attività pregresse attestata in rapporto alla funzione a svolgersi.

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs 196/2003 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati del servizio competente del Comune, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi

Sorrento in data 23.3.2018

A.S.P.S.
SCHEMA DI DOMANDA DI CANDIDATURA ALLA NOMINA NEL C.D.A.

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA PENISOLA
SORRENTINA - A.S.P.S.

VIA DEGLI ARANCI, 41

80067 – SORRENTO

p.e.c: psz@pec.comune.sorrento.na.it

Il/la sottoscritto/a....., nato/a ail.....
codice
fiscale.....residente.....in.....
.....alla Via.....n.ro....., recapito di telefonia mobile.....o
fissa.....
recapito p.e.c.....o di e-mail..... o di
fax.....

con la presente istanza propone la propria formale candidatura alla nomina a membro del Consiglio di Amministrazione della Azienda consortile per la gestione dei servizi alla persona “Penisola Sorrentina”, A.S.P.S.;

a tal fine, dichiara sotto al propria responsabilità e consapevole delle sanzioni legalmente prescritte dagli artt. 75 e ss. D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione non veritiera:

di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna le condizioni tutte dell’avviso pubblicato in data 23.3.2018 e di ogni atto e/o provvedimento nello stesso richiamato;

di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni giuridiche:

-incompatibilità e di ineleggibilità, di cui al D.Lgs 267/2000 e vevoli per la carica di consigliere comunale, nonché di cui al D.lgs 39/2013, oltre che gli impedimenti derivanti da condizioni di conflitto di interesse;

-essere stati od essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza od a misure cautelari personali; essere stati destituiti da pubblico impiego; per giusta causa, per effetto di sentenza passata in giudicato, essere stati revocati da precedenti incarichi da parte dei Comuni partecipanti all’Azienda o di altri enti pubblici; risultare iscritti od essere stati iscritti ad associazione segreta; essere componenti degli organi elettivi dei comuni convenzionati, Città metropolitana di Napoli e Regione Campania od essere consiglieri comunali presso i municipi partecipanti all’azienda, fatta salva facoltà di produzione di cessazione delle predette ultime condizioni entro giorni 30 dall’accettazione della nomina a consigliere di amministrazione; essere coniuge, parenti o affini entro il terzo grado degli assessori e dei consiglieri dei predetti comuni; trovarsi in rapporto di impiego con l’azienda presso cui potrebbe essere nominato amministratore, fatta salva la collocazione in aspettativa; essere titolari di organo individuale o componenti di organo collegiale, che eserciti poteri di controllo istituzionale sull’amministrazione dei comuni partecipanti; svolgere attività, che si pongano in conflitto di interesse con l’azienda;

trovarsi in almeno uno dei seguenti status:

-titolarità di diploma di scuola superiore;

-avere maturato esperienza non inferiore ad anni cinque in settori di gestione di aziende produttive o di esercizi commerciali o aver esercitato attività professionali o di docenza;

prendere atto che il consiglio di amministrazione di possibile nomina resta in carica per tre anni ed è rinnovabile per un solo triennio;

L'eventuale nomina in seno al Consiglio di Amministrazione resta a titolo gratuito;
le funzioni ed i compiti dell'amministratore sono stabiliti dallo statuto.

Sorrento, in data.....

Firma.....

Allega:

- curriculum vitae e professionale, sottoscritto, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità;