

## **PROCEDURA PER IL CACCIATORE**

Il cacciatore, a partire dal 11 febbraio 2022 ed entro il 31 marzo 2022, ha l'obbligo di consegnare il tesserino regionale venatorio utilizzato nella stagione 2021-2022 all'Ente che lo ha vidimato (al Comune di residenza anagrafica, oppure all'Ufficio regionale competente se risiede nel comune capoluogo di provincia). In alternativa il tesserino può essere consegnato ad una Associazione venatoria riconosciuta incaricandola della restituzione, nei tempi previsti, al Comune (o Ufficio territoriale regionale) sulla base come detto di apposita delega.

Prima della consegna il cacciatore può registrare nel sistema <https://www.campaniacaccia.it> tutti i dati del tesserino relativi alle attività venatorie svolte nella stagione di caccia appena conclusa, con le seguenti modalità:

- 1) Accedere al sistema <https://www.campaniacaccia.it> con le proprie credenziali (codice fiscale e password);
- 2) Aprire nel menu di navigazione la funzione "Tesserini";
- 3) Aprire la funzione "Inserimento dati tesserino da consegnare";
- 4) Selezionare l'anno di riferimento (2021-2022), inserire il numero del tesserino e premere il bottone di conferma;
- 5) Verificare ed eventualmente completare il quadro dei dati anagrafici e dei contenuti del tesserino;
- 6) Inserire una nuova riga per ogni giornata di caccia effettuata e per ognuna di esse specificare tutti i dati richiesti (data, luogo, capi abbattuti, etc.);
- 7) Compilare il quadro dei controlli effettuati dagli Organi di vigilanza;
- 8) Registrare i dati inseriti;
- 9) Controllare la correttezza e la completezza dei dati inseriti ed eventualmente aggiornarli registrando;
- 10) Confermare i dati definitivi del tesserino.

Il cacciatore che consegna il tesserino al Comune di residenza o all'Ufficio regionale competente dovrà richiedere contestualmente, come già detto, il rilascio della "RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO VENATORIO", tratta dal tesserino oppure fotocopiata, con data, timbro e firma da apporsi a cura del funzionario che ritira il tesserino. Il cacciatore che affida il tesserino ad una Associazione venatoria dovrà incaricarla della consegna dello stesso al Comune (o all'Ufficio regionale competente), sulla base di apposita delega, anche per il ritiro della "RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO VENATORIO". Alla delega deve essere allegata la copia del documento di identità

## **PROCEDURA PER LE ASSOCIAZIONI VENATORIE.**

Le Associazioni venatorie, a partire dal 11 febbraio 2022, potranno ricevere i tesserini regionali venatori dai cacciatori, registrarli nel sistema <https://www.campaniacaccia.it>, e consegnarli entro il 31 marzo 2022 ai Comuni di residenza dei cacciatori oppure all'Ufficio regionale territoriale se relativi a cacciatori residenti nel capoluogo di provincia, ritirare le ricevute di restituzione e consegnarle ai cacciatori. Per lo svolgimento di tali funzioni le Associazioni hanno l'obbligo di munirsi di apposita delega sottoscritta dal cacciatore e accompagnata dalla copia di un documento di identità dello stesso. Tale delega andrà esibita al funzionario del Comune (o dell'Ufficio regionale competente) che ritira il tesserino e consegna la ricevuta.

Prima di consegnare i tesserini, le Associazioni venatorie possono provvedere alla registrazione degli stessi nel sistema telematico regionale <https://www.campaniacaccia.it>, con le seguenti modalità:

- 1) Accedere al sistema <https://www.campaniacaccia.it> con le proprie credenziali (codice utente e password);
- 2) Aprire nel menu di navigazione la funzione "Tesserini";
- 3) Aprire la funzione "Anni precedenti";
- 4) Aprire la funzione "Tesserini consegnati" che visualizzerà l'elenco dei tesserini già inseriti dall'Associazione;
- 5) Premere il bottone "Inserisci nuovo tesserino";
- 6) Selezionare l'anno di riferimento (2021-2022), inserire il numero del tesserino, il codice fiscale del cacciatore e premere il bottone di conferma;
- 7) Verificare ed eventualmente completare il quadro dei dati anagrafici e dei contenuti del tesserino;
- 8) Inserire una nuova riga per ogni giornata di caccia effettuata e per ognuna di esse specificare tutti i dati richiesti (data, luogo, capi abbattuti, etc.);
- 9) Compilare il quadro dei controlli effettuati dagli Organi di vigilanza;
- 10) Registrare i dati inseriti;
- 11) Controllare la correttezza e la completezza dei dati inseriti ed eventualmente aggiornarli registrando;
- 12) Confermare i dati definitivi del tesserino.

Dopo l'inserimento dei dati nel sistema i tesserini possono essere consegnati ai Comuni.