

COMUNE DI MASSA LUBRENSE
(Prov. di Napoli)
SERVIZIO n. 5
UFFICIO PERSONALE

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1 DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.3.2022, resa immediatamente eseguibile, recante ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 - Provvedimenti", prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità di personale da ascrivere a categoria D, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, ex art. 110, c. 1, TUEL per reintegrare l'unità lavorativa assunta con analoga procedura e dimessasi dal servizio dal 15/1/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 dell'11.4.2022, resa immediatamente eseguibile, recante ad oggetto "Riorganizzazione Uffici e Servizi - Provvedimenti", relativa allo spostamento di alcune funzioni gestionali tra le diverse aree tecniche dell'Ente, con conseguente necessità, nel procedimento assunzionale in oggetto, di assegnazione al momento del fascio funzionale delle seguenti materie: Urbanistica/Edilizia privata, ferma restando comunque la possibilità di successivo conferimento di ulteriori e/o diversi compiti a seguito di nuova definizione dell'area tecnica e anche in dipendenza del prossimo collocamento a riposo di una unità categoria D Tecnica;

Visti l'art.61, comma 1, del vigente Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale degli Uffici e Servizi -in particolare l'art.33, commi 2 e 3;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Richiamata la propria determinazione n. 646 del 21/4/2022 relativa alla indizione della selezione pubblica di cui in oggetto e all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

(Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO)

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico, ascrivibile alla categoria D del vigente Ordinamento professionale del personale degli enti locali, con contratto a tempo determinato pieno, a sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., per la durata del mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il Comune di Massa Lubrense garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

(ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e del D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalle norme vigenti in materia;
2. godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso nei propri confronti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. assenza di precedente destituzione, dispensa o dichiarazione di decadenza da un impiego presso una pubblica amministrazione;
5. diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento (DL) o di laurea di secondo livello secondo il nuovo ordinamento universitario (LS) in architettura, ingegneria o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
6. iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni;
7. esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni in una posizione corrispondente o equivalente alla categoria ed al profilo professionale del posto da ricoprire, per un periodo, anche non continuativo, complessivamente non inferiore ad **anni n. 3 (tre)**, o, in alternativa, esperienza professionale promiscua (cumulando, cioè, incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso privati in posizione professionale comportante l'esercizio di poteri decisionali e responsabilità verso l'esterno) **purchè un periodo non inferiore ad un anno** risulti effettuato presso Pubbliche Amministrazioni (Enti di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001);
8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con riferimento all'impiego a tempo determinato e pieno presso il Comune di Massa Lubrense.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

(ART. 3 - COMPETENZE FUNZIONALI AFFERENTI ALL'INCARICO)

Il contenuto prestazionale afferente al contratto di lavoro in oggetto sarà coerente con quello previsto per specifiche professionalità dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento ad uffici competenti in materie tecniche (Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Urbanistica - Paesaggistica - Condoni Edilizi);

(ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO)

All'assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria "D"-posizione economica 1- dal vigente CCNL Funzioni Locali oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

E' facoltà della Giunta Comunale prevedere l'attribuzione di una indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

(ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE)

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale. La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano alla sede comunale in Piazza Vescovado n.2 - 80061 Massa Lubrense (Na), in busta chiusa recante l'indicazione "Non aprire - contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica per assunzione di n.1 "Istruttore Direttivo Tecnico"; oppure potranno essere inviati a mezzo posta elettronica certificata - PEC - provvista di firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159), al seguente indirizzo: protocollo.massalubrense@pec.it allegando alla mail una copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità; il tutto in formato pdf. Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la predetta dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della mail.

Le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune o all'indirizzo di posta elettronica suindicato improrogabilmente **entro le ore 23.59 del giorno 11/05/2022.**

Non saranno prese in considerazione domande spedite a mezzo telegramma o fax e quelle che, pur spedite entro il termine suddetto, perverranno oltre la scadenza dello stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da omessa o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Massa Lubrense, Piazza Vescovado n.2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 - tel. 081 5339404.

(ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE)

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto in possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità, con riferimento al contenuto prestazionale indicato all'art. 3 e ai requisiti specificamente richiesti per la partecipazione alla procedura.

Alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dal bando contenuti nelle domande e nei curricula pervenuti provvederanno il Segretario Generale e il funzionario del Servizio Personale.

Successivamente il Sindaco sottoporrà a colloquio individuale i candidati così individuati (art. 33 c. 3 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi).

La nomina del candidato prescelto all'esito dei colloqui individuali svolti sarà effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., con apposito provvedimento.

(Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

Il dipendente individuato dal Sindaco a seguito delle operazioni di selezione di cui al presente avviso sarà invitato a presentare, prima della stipulazione del contratto, dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 1, cc. 56-65 della Legge 23.12.1996, n. 662 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre il soggetto individuato a visita medica a cura del Medico competente per la valutazione dell'idoneità lavorativa.

(ART. 8 - INIZIO RAPPORTO DI LAVORO)

Nei confronti del soggetto individuato l'Amministrazione provvede, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità

dei dati dichiarati, relativi al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione.

L'accertamento della non veridicità dei fatti dichiarati potrà comportare la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

(ART. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO)

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il rapporto di lavoro di cui al presente avviso laddove, prima della sua scadenza naturale, si verifichi una delle seguenti cause risolutive:

- a. Inosservanza delle direttive e disposizioni attinenti lo svolgimento delle proprie mansioni;
- b. Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c. Responsabilità particolarmente grave e reiterata e/o inadempienze reiterate del funzionario incaricato;
- d. Sopraggiunte divergenti esigenze organizzative e/o economiche, ovvero esigenza di ottemperare a nuove norme di legge che prevedano limitazioni incidenti sul rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

L'estinzione del rapporto, al verificarsi della causa di risoluzione di cui alla precedente lettera d., potrà avvenire solo previo preavviso di almeno 15 giorni.

Il rapporto di lavoro di cui al presente avviso s'intenderà automaticamente risolto in caso di dichiarazione di dissesto finanziario o di accertamento della sussistenza delle condizioni di strutturale deficitarietà del Comune di Massa Lubrense, ai sensi di legge.

(ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI)

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

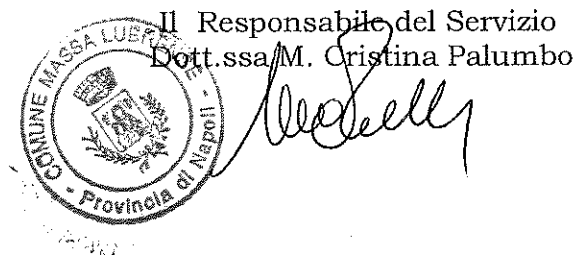
La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione a tempo indeterminato, né alla redazione di graduatoria finale.

(ART.11 – TRATTAMENTO DEI DATI)

Con riferimento alle vigenti norme in materia di privacy e trattamento dei dati, si precisa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti da questo Servizio comunale e conservati in archivio cartaceo e /o informatico, per essere utilizzati esclusivamente ed unicamente per le finalità di cui alla presente selezione.

Massa Lubrense 21/04/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa M. Cristina Palumbo



**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
MASSA LUBRENSE
LARGO VESCOVADO,2
80061 MASSA LUBRENSE**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 - CCNL Funzioni Locali -

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____ e residente a
_____ in Via _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura selettiva di cui in oggetto, indetta con determinazione Servizio Personale n. _____ del _____.

A tal fine ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

1) che le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____ Luogo
di nascita _____ Data di nascita _____ Codice
Fiscale _____ Comune di residenza _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____
numero di telefono _____ indirizzo pec _____

Il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:

coincide con la residenza e con l'indirizzo pec sopra indicato

è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ indirizzo pec _____

2) di essere cittadino italiano *ovvero* di essere cittadino di altro stato della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del DLgs 165/2001 e del D.P.C.M. 174/94

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

4) di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione;

6) di essere in possesso del diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento (DL) o di laurea di secondo livello secondo il nuovo ordinamento universitario (LS) in architettura, ingegneria o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale conseguito presso _____

Votazione riportata _____ Anno di conseguimento _____

7) di essere iscritto al seguente Albo professionale _____ con decorrenza dal _____ tessera n. _____

8) di possedere esperienza lavorativa, quale Istruttore Direttivo Tecnico o profilo equivalente, per un periodo non inferiore a tre anni nei settori tecnici presso gli Enti di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 come di seguito precisato:

dal _____ al _____ profilo _____ Ente _____

dal _____ al _____ profilo _____ Ente _____

dal _____ al _____ profilo _____ Ente _____

oppure, in alternativa, esperienza professionale promiscua

a) dal _____ al _____ profilo _____ Ente _____

dal _____ al _____ profilo _____ Ente _____

b) dal _____ al _____ profilo _____ presso _____

(specificare: studio, professionale, società di progetto, imprese, ecc.)

dal _____ al _____ profilo _____ presso _____

(specificare: studio, professionale, società di progetto, imprese, ecc.)

purchè il periodo sub a) non sia inferiore ad un anno (Enti di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001);

9) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

10) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con riferimento all'impiego a tempo determinato e pieno presso il Comune di Massa Lubrense;

11) di acconsentire, ai soli fini della procedura selettiva in oggetto, al trattamento dei dati personali.

Allega alla domanda:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisite;

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA