



Comune di Massa Lubrense

Regolamento Comunale per la Celebrazione dei Matrimoni Civili

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal D.P.R. 396/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile come per legge.

Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale ed appositamente delegati dal Sindaco.

Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 30 giorni.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovrà essere dichiarato dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000.

Art. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, su domanda degli interessati, oltre che nella Sala Consiliare del Comune ed Ufficio del Sindaco, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale":

- ***Antica Residenza "Cerulli"***
- ***Bastioni ed Area del Castello Annunziata***
- ***Altri luoghi idonei di proprietà comunale o acquisiti alla disponibilità del Comune mediante apposita convenzione, da individuare con atto della Giunta Comunale previa pubblicazione di avviso pubblico. (delib. CC. n. 27 del 18.08.2015).***

La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

Art. 4

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, il luogo scelto per la celebrazione e la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni del matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 5

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile, in base alla scelta dei nubendi, è celebrato in via ordinaria, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30, ad eccezione della Sala Consiliare nella quale è possibile solo in orari extra lavorativi.

La celebrazione in orari extra lavorativi e nelle giornate prefestive e festive potrà avvenire compatibilmente alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione nonché alla disponibilità del personale e della sala richiesta.

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 10 maggio (festa del Patrono)
- 1 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Massa Lubrense.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile del rimborso dovuto, di cui all'allegato "B", che forma parte integrante del presente regolamento.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- Bollettino di C/C postale n. intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Massa Lubrense
- Bonifico Bancario su C/C intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Massa Lubrense

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è:

- "celebrazione matrimonio civile del giorno xx/xx/xxxx sala ".....".

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie per la celebrazione richiesta.

Art. 7

ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese arricchire la sala o gli spazi esterni concessi con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala o gli spazi esterni dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune di Massa Lubrense si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali.

Qualora venga trasgredita tale disposizione sarà addebitato al soggetto richiedente la somma occorrente per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente.

Art. 9

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi.

L'interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno mezz'ora prima dell'orario previsto per la celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza del nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10

MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato “A” del presente regolamento.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità di entrambi i nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei due testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato “A” del presente provvedimento.

Art. 11

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 5 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione tassativamente almeno un giorno prima della data prevista per la celebrazione.

Art. 12

COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui all'allegato “B”.

I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente in delega dalla Giunta Comunale. L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Massa Lubrense di almeno uno dei nubendi nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.

Qualora la richiesta inoltrata non fosse evasa per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme corrisposte.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione sia imputabile alle parti richiedenti.

Art.12 bis

DESTINAZIONE DELLE SOMME INTROITATE

“Le somme introitate con i pagamenti di cui all’art. 12 sono acquisite al bilancio comunale.

Una quota di detto introito, nella misura del 30% o in misura minore determinata dalla Giunta Comunale con apposita delibera, è destinata ad incrementare la parte variabile del fondo per il salario accessorio del personale dipendente, in coerenza con quanto previsto dall’art. 43, comma 4, della legge n. 449/1997 e dall’art. 15, comma 1, lettera d) del CCNL del comparto Regioni – EE.LL. in data 01.04.1999, come integrato dall’art. 4 del CCNL del medesimo comparto in data 05.10.2001.

La somma così determinata è finalizzata a remunerare le prestazioni del personale dell’Ufficio Stato Civile del Comune direttamente impegnato nella celebrazione dei singoli matrimoni civili, al di fuori dell’orario ordinario di lavoro, nonché del personale di altri Servizi volta per volta eventualmente incaricato per prestazioni di supporto logistico e/o tecnico.

Le modalità di riparto della somma tra i singoli partecipanti verrà effettuata in sede di contrattazione con le organizzazioni sindacali”(*delib. CC. n. 27 del 18.08.2015*).

Art. 13

USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale.

Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa avvalendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.

Art. 15

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento del rimborso i matrimoni civili già autorizzati.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Al Signor Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Massa Lubrense

I sottoscritti:

Cognome Nome Nato a.....

In data Residente Via

Codice Fiscale

Cognome Nome Nata a.....

In data Residente Via

Codice Fiscale

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno : alle ore
previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

Sala Consiliare del comune di Massa Lubrense

Ufficio del Sindaco

Bastioni del Castello dell'Annunziata

Villa Cerulli in Via Reola a Sant'Agata

Impegnandosi al versamento della tariffa di €..... Come previsto dal vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Dichiarano altresì di scegliere il seguente regime patrimoniale:

Comunione dei beni Separazione dei beni

Inoltre chiedono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 3 del DPR 396/2000, di delegare per le funzioni di Stato Civile il sig. Nato/a a.....

Il Residente in alla Via.....

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Massa Lubrense,

Firma

Firma

.....

.....

ALLEGATO B

	Nubendi			Nubendi		
Luoghi	Residenti nel Comune di Massa Lubrense			Non residenti nel Comune di Massa Lubrense		
	<i>Feriale</i>	<i>Prefestivo</i>	<i>Festivo</i>	<i>Feriale</i>	<i>Prefestivo</i>	<i>Festivo</i>
Sala Consiliare - Ufficio Sindaco	Gratuito	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00
Castello dell'Annunziata	€ 300,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 600,00
Villa Cerulli - Sant'Agata	€ 300,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 600,00