

**COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
**UFFICIO PERSONALE**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza- categoria D - posizione economica 1 – CCNL Funzioni Locali.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 27/05/2021, immediatamente eseguibile, successivamente integrata con delibera di G.C. n. 160 del 2/12/2021, è stato approvato il piano delle assunzioni per il triennio 2021/2023;

**DATO ATTO** che, nel suddetto piano è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno tramite concorso (in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria) di n.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - categ. D - posizione economica iniziale 1, CCNL Funzioni Locali;

**DATO ATTO, altresì,** che con successiva delibera n. 134 del 7/10/2021, resa immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha fornito indirizzi per la procedura di mobilità obbligatoria, provvedendo, a tal fine, ad integrare con precisazioni le previsioni del titolo VII del vigente regolamento degli uffici e dei servizi "Accesso agli Impieghi", stabilendo che i criteri integrativi di cui all'allegato "A" di detta delibera venissero utilizzati anche nella redazione del bando;

**CONSIDERATO** che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria preventiva, secondo quanto previsto ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, per l'assunzione in parola, dandone comunicazione alla Giunta della Regione Campania – Direzione Gen. per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili e al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Reclutamento P.A., e che detta procedura si è conclusa con esito negativo (giusta comunicazione della G.R. Campania prot. 618200 del 10/12/2021);

**Vista** la propria determinazione n. 215 del 09.02.2022 con la quale è stato approvato il presente bando e tutte le disposizioni di legge e i regolamenti nella stessa richiamati e l'integrazione disposta con la successiva determinazione n. 426 del 17.03.2022;

**RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D - posizione economica 1 CCNL funzioni locali.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione tramite concorso o tramite utilizzo delle graduatorie formate dall'Ente, ivi compresa quella scaturente dal presente concorso.

**ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18
- essere cittadini italiani o di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi (non appartenenti alla UE) purché si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani devono possedere anche i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- godimento dei diritti civili e politici;

- idoneità fisica e psico-fisica all'impiego nel posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, con immunità da malattie o handicap che possano inficiare l'espletamento delle mansioni richieste per il profilo da ricoprire; con la precisazione che il Comune ha facoltà di sottoporre il candidato risultato idoneo a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente;
- non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento;
- non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/20013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;
- essere in possesso della Laurea Vecchio Ordinamento Universitario in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti; **ovvero** della Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe delle lauree "economiche" o titolo equipollente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;  
Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge 7.3.1986 n.65 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) e precisamente: - godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposti a misure di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato o destituito da pubblici uffici ; - non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma ed in particolare non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n.230 essendo vietato a coloro che hanno esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando il servizio civile in luogo di quello militare, di partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi ai sensi dell'art. 15 comma 7 della stessa legge 8 luglio 1998 n.230; resta fermo quanto previsto dall'art. 15 comma 7 ter della legge 08.07.1998 n.230 per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- essere in possesso delle patenti di guida di categoria "A2" o equivalente e "B", ovvero della sola patente di categoria "B" conseguita, senza alcuna limitazione, in data anteriore al 26.04.1988;
- possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.

È' richiesta altresì, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 4 per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- CONTENUTO

**La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello “allegato 1” al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 da parte dell’aspirante candidato:**

- il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, lo stato civile, il recapito telefonico, il numero di cellulare e l’indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (qualora posseduti), il codice fiscale dell’aspirante candidato;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea ovvero di Paesi terzi (non appartenenti alla UE). Il cittadino di Paese terzo deve precisare la condizione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in cui si trova. I cittadini non italiani devono anche dichiarare il possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- il Comune nelle cui liste elettorali il dichiarante risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici da parte del dichiarante;
- di non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/20013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;
- l’idoneità fisica e psico-fisica del dichiarante all’impiego nel posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza con immunità da malattie o handicap che possano inficiare l’espletamento di tutte le mansioni richieste per il profilo da ricoprire. Il candidato portatore di handicap per cause che non comportino un’inidoneità permanente allo svolgimento di dette mansioni, dovrà specificare nella domanda l’ausilio eventualmente necessario e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio di cui precedente art.1 con l’indicazione dell’Ateneo che lo ha rilasciato, dell’anno accademico o data del conseguimento, nonché della votazione finale riportata, che, se non indicata, sarà considerata pari alla votazione minima; in caso di titolo conseguito all’estero estremi completi dello specifico provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità italiane, dell’equipollenza;
- il possesso delle patenti di guida di categoria “A2” o equivalente e “B” ,ovvero della sola patente di categoria “B” conseguita, senza alcuna limitazione, in data anteriore al 26.04.1988;
- il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica sicurezza, ai sensi dell’art. 5 comma 2 della legge 7.3.1986 n.65 (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- di non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l’uso dell’arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Massa Lubrense (in particolare per i candidati che hanno svolto servizio militare civile come obiettori occorre che dichiarino di aver presentato apposita comunicazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore presso l’Ufficio Nazionale Servizio Civile, ai sensi del comma 3, art. 636 D.Lgs. 66/2010);
- l’eventuale possesso dei requisiti di riserva dei posti per il personale volontario delle FF.AA. con l’indicazione della durata della ferma e/o delle eventuali successive rafferme;
- il possesso o meno di ulteriori titoli culturali e/o di servizio o di altri titoli vari ritenuti utili ai fini della valutazione, come prevista al successivo art. 10, con descrizione analitica degli stessi;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l’eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza alla nomina come individuati dall’art.5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.;

- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, quelle previste dal vigente Regolamento Speciale del Corpo dei Vigili Urbani e dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Massa Lubrense, consultabili sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- di esprimere il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali presso il Comune di Massa Lubrense per finalità legate esclusivamente al presente concorso;
- di aver assolto al pagamento della tassa di concorso indicando gli estremi del pagamento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito all'Ufficio Personale esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATI

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33 (dieci/33). Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al COMUNE DI MASSA LUBRENSE – SERVIZIO TESORERIA c/c postale n. 26192807, con indicazione della seguente causale: "Tassa Concorso Istruttore Direttivo di Vigilanza". La tassa sarà restituita solo nel caso in cui la procedura dovesse essere revocata prima dell'inizio dei lavori della Commissione Giudicatrice;
- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale **datato e firmato**, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti nonché tutte le attività e i servizi svolti anche presso Enti pubblici;
- la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, per portatori di handicap per cause che non comportano un'inidoneità permanente allo svolgimento di tutte le mansioni richieste per il posto da ricoprire (*solo per coloro che ne hanno espresso la necessità*);
- la copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (*solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- la copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato e lo status di protezione sussidiaria (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- eventuali altri documenti che il candidato riterrà utile allegare.

### ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda **dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 19.04.2022** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione di estratto del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi**), esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata A/R**, indirizzata al Comune di Massa Lubrense – Ufficio Personale - Largo Vescovado, 2 - CAP 80061. La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sulla quale saranno riportate l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – CAT. D - posizione economica 1". In caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.
- tramite **consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune** (orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00). La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sulla quale saranno riportate l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – CAT. D - posizione economica 1".
- a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo **protocollo.massalubrense@pec.it**, esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata del candidato. Tutti i documenti allegati (compreso il modello di domanda "Allegato 1"), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf. unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la

seguinte dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D - posizione economica 1".

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno a questo Comune dopo le ore 13,00 della data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o la tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore o a inesatta o non aggiornata indicazione di recapito da parte del candidato.

**Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo, sempre entro le ore 13.00.**

#### **ART. 5 – AMMISSIONE E NON AMMISSIONE**

L'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata, da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

La non ammissione è disposta con determina dello stesso Responsabile nei seguenti casi:

- la domanda pervenga oltre il termine sopra fissato;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- manchi la ricevuta di pagamento della tassa concorso;
- manchi la copia fotostatica di un documento di identità valido;
- per omissione di dichiarazioni previste espressamente dal bando riferite al possesso dei requisiti di partecipazione.

**L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, a seguito di successive verifiche, comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.**

#### **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata, ai sensi dell'art. 62 del vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Massa Lubrense, approvato con deliberazione della G.C. n. 26/2009 e ss.mm.ii, con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, dopo la scadenza del presente bando.

#### **ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura mediante il sito web istituzionale dell'Ente [www.comunemassalubrense.eu](http://www.comunemassalubrense.eu) nella sezione avvisi, bandi e concorsi e nelle news.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione;
- la convocazione alla eventuale preselezione con indicazione di data e sede;
- l'esito della preselezione, se effettuata;
- la convocazione alle prove;
- l'esito delle stesse;
- la votazione riportata;
- la valutazione dei titoli;
- la graduatoria finale.

L'avvenuta ammissione o esclusione dal concorso sarà resa nota, con le modalità sopra indicate, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'eventuale preselezione e/o per le prove di esame. L'informazione relativa allo svolgimento dell'eventuale preselezione e il diario relativo alle prove saranno resi noti almeno quindici giorni prima di quello in cui i candidati dovranno sostenerle.

#### **ART. 8 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a 30, le prove concorsuali potranno essere precedute da una prova preselettiva.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La preselezione è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione di personale o soggetti comunque competenti. Le materie oggetto della prova di preselezione sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica sulle materie indicate dal bando e/o di natura attitudinale. Per la preparazione, somministrazione e correzione dei test, la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate in selezione di personale. La correzione di tale prova avverrà comunque con l'utilizzo di strumenti ottici.

Per sostenere la preselezione i candidati saranno appositamente convocati, secondo le modalità di cui al precedente art. 7, e saranno tenuti a presentarsi presso la sede indicata nella convocazione, muniti di documento di riconoscimento valido (e in regola con le eventuali altre prescrizioni previste per lo svolgimento dei concorsi in relazione all'emergenza Covid 19).

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione sarà ritenuta rinuncia e comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense.

Dell'esito della prova preselettiva verrà formata una graduatoria ordinata in ordine decrescente di punteggio individualmente conseguito.

Saranno ammessi alle prove di concorso i primi trenta candidati che avranno conseguito il punteggio più alto. I candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta.

#### **ART. 9 – PROVE DI ESAME**

Gli esami consisteranno in:

➤ **una prova scritta** a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella redazione di un elaborato in forma descrittiva estesa, oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Tale prova verterà sulle seguenti materie:

- **Diritto amministrativo e costituzionale;**
- **Diritto civile;**
- **Diritto penale;**
- **Legislazione in materia di impiego alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo alle competenze e responsabilità dei responsabili e delle posizioni organizzative nonché ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;**
- **Legislazione in materia di immigrazione;**
- **Legislazione statale e regionale in materia di Polizia Municipale;**
- **Legislazione in materia edilizia, ambientale, sanitaria e veterinaria;**
- **Legislazione in materia di commercio (fisso e ambulante) e sui pubblici esercizi;**
- **Procedimento sanzionatorio e legge 689/1981;**
- **Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;**
- **Procedura civile e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria e alla notificazione degli atti;**
- **Ordinamento comunale, con particolare riferimento al funzionamento e alle competenze degli Organi del Comune e dei principali Servizi del Comune;**
- **Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;**
- **Legislazione in materia di Codice della Strada;**

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare unicamente testi normativi privi di note e commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.

La prova scritta sarà espletata con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito la votazione corrispondente ad almeno 21/30. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale

dell'Ente dell'avvenuta ammissione alla prova orale o dell'esclusione. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

- **Una prova orale** che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e si terrà in ordine alfabetico con inizio dalla lettera estratta a sorte.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente come indicato all'art. 7.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **ART.10 – VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli viene effettuata dopo le due prove scritte e prima della prova orale.

La votazione conseguibile per i titoli non può essere superiore a 10/30 e sarà ripartita nelle seguenti tre categorie, ai sensi di quanto previsto dagli art. 71 e 72 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente:

1. **Titoli culturali** – fino a 3 punti (sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto per l'accesso al posto, conseguito con la votazione minima e il titolo di studio di grado superiore più di una volta a quello richiesto dal bando);
2. **Titoli di servizio** – fino a 6 punti (riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, per un periodo non superiore a 10 anni, fermo restando che potranno essere valutati, con punteggio gradualmente inferiore, soltanto i periodi di servizio resi in categorie fino a due volte inferiori);
3. **Titoli vari** – fino a 1 punto (titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestanti l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con valutazione finale); - Fino al 20% del punteggio riservato a "titoli vari" dovrà essere utilizzato dalla Commissione per la valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato secondo le modalità fissate dal presente bando.

La Commissione predeterminerà i criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che saranno valutati i soli titoli per i quali sono indicati analiticamente tutti gli elementi necessari e utili alla valutazione. A tal fine le autocertificazioni dei titoli posseduti andranno redatte con le puntuali indicazioni di tutti i dati occorrenti affinché la Commissione possa procedere a conteggiare il punteggio da assegnare.

#### **ART. 11- GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e ss. mm. ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e ss.mm.ii. Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne predisporrà la pubblicazione presso la sede degli esami e sul sito internet dell'Ente nella sezione "Avvisi, bandi e concorsi" e all'albo pretorio Comunale.

La graduatoria così formulata, unitamente a tutti i verbali e gli atti della Commissione, verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, che con proprio atto l'approverà.

A norma dell'art. 91, comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Tali graduatorie possono essere utilizzate per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Nel caso di rinuncia all'assunzione a tempo determinato, l'interessato non ha diritto ad essere richiamato per successive assunzioni a tempo determinato per tutto l'anno solare in corso.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Massa Lubrense.

## ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale a concorso è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per la categoria D - posizione economica 1 - dal CCNL del Comparto Funzioni locali vigente. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della futura effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di procedere alle assunzioni da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle norme di finanza pubblica e in relazione alle facoltà assunzionali che le disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione in materia di personale a tempo indeterminato consentiranno di attuare.

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi al primo posto in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del CCNL Funzioni Locali vigente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e dei titoli dichiarati, ivi compresi quelli di preferenza e precedenza così come stabilito dal presente bando.

Per rendere più celere la procedura, sarà possibile richiedere al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'amministrazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora risulti la mancanza di alcuno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli valutabili.

**Le dichiarazioni risultate mendaci verranno tempestivamente segnalate alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori l'Amministrazione potrà disporre che il candidato sia sottoposto a visita da parte del medico competente per la conferma del possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste per il posto.

Il vincitore assunto sarà soggetto al periodo di prova nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

## ART. 14 - NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle domande presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le istanze presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ha inoltre facoltà di revocare, prima della scadenza, per ragioni di interesse pubblico, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà pubblicizzato con le stesse forme con cui è stato pubblicizzato il bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta la incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n.198 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale e al lavoro.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi". Lo stesso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di giorni trenta consecutivi, decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale ed è inoltre inserito, con la stessa decorrenza, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione



avvisi, bandi e concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso. Qualora la scadenza del termine ultimo di pubblicazione cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato) è prorogata di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Affari Generali e Personale: 081.5339404 – 431 – 443.

#### **ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Massa Lubrense in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Massa Lubrense anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Massa Lubrense nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

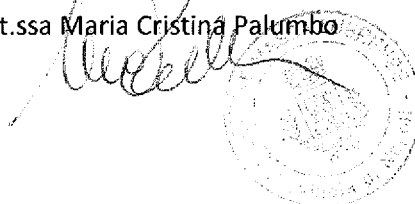
Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, contatto email: [mariacristina.palumbo@comune.massalubrense.na.it](mailto:mariacristina.palumbo@comune.massalubrense.na.it), PEC: [segreteria.massalubrense@pec.it](mailto:segreteria.massalubrense@pec.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC [pdavide@pec.it](mailto:pdavide@pec.it)

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

Massa Lubrense, li 18.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Cristina Palumbo



**FACSIMILE o MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – categoria D - posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali**

**Al Responsabile del Servizio Affari  
Generali e Personale del Comune di  
Massa Lubrense**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso di cui in oggetto, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D - posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali, indetto con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di codesto Servizio.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec (*qualora posseduta*) \_\_\_\_\_

di essere cittadino italiano

**OPPURE**

di essere cittadino del seguente Stato appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174

**OPPURE**

di essere cittadino del seguente Stato \_\_\_\_\_ (non appartenente alla UE), in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/20013 *oppure* di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;
- di possedere l'idoneità fisica e psico-fisica all'impiego nel posto di Vigile Urbano e di essere immune da malattie o handicap che possano inficiare l'espletamento di tutte le mansioni richieste per il profilo da ricoprire;
- di chiedere, il seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_

*(solo per portatori di handicap per cause che non comportano un'inidoneità permanente allo svolgimento di tutte le mansioni richieste per il posto di vigile urbano);*

- di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva *(limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);*

- di possedere la seguente Laurea Vecchio Ordinamento Universitario/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (di durata quinquennale, di cui all'art. 1 del bando):  
\_\_\_\_\_ conseguita presso l'Ateneo \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ **oppure** in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

**OPPURE**

- di possedere la seguente Laurea Vecchio Ordinamento Universitario/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (di durata quinquennale) in \_\_\_\_\_ conseguita nel seguente stato estero: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarata equipollente al titolo di cui all'art. 1 del bando con provvedimento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ ("B" o superiore) n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e anche *(solo per coloro che hanno conseguito la patente "B" o superiore a decorrere dal 26.04.1988)* della patente di guida di categoria "A2" o equivalente \_\_\_\_\_ *(specificare quale)* rilasciata da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge 7.3.1986 n.65 (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

- di non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Massa Lubrense;
- di aver svolto servizio militare civile come obiettore dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di aver presentato apposita comunicazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile, ai sensi del comma 3, art. 636 del D. Lgs. 66/2010 *(solo per i candidati che hanno svolto il servizio militare civile come obiettore)* ;
- di possedere i seguenti requisiti di riserva dei posti di cui all'art. 1014, commi 1 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (indicare tipologia, durata della ferma e/o delle successive rafferme): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ *(solo per i volontari FF.AA. congedati senza demerito)*;
- di possedere/non possedere i seguenti altri titoli *(fare descrizione analitica)*:
- TITOLI CULTURALI:** \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- TITOLI DI SERVIZIO:** \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ALTRI TITOLI VARI:** \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di conoscere la lingua inglese;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza alla nomina come individuati dall'art.5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal bando relativo al concorso di cui in oggetto, quelle previste dal vigente Regolamento Speciale del Corpo dei Vigili Urbani e dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Massa Lubrense;
- di esprimere il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali presso il Comune di Massa Lubrense per finalità legate esclusivamente al concorso in oggetto;
- di aver assolto al pagamento della tassa di concorso in data \_\_\_\_\_ tramite bollettino di c/c postale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito all'Ufficio Personale esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di chiedere il seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove in quanto soggetto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ *(solo per cause che non comportino un'inidoneità permanente all'impiego nel posto di cui trattasi)*

**Allegati alla presente domanda (*barrare in corrispondenza dei documenti presentati*):**

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33 (dieci/33). Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al COMUNE DI MASSA LUBRENSE – SERVIZIO TESORERIA c/c postale n. 26192807, con indicazione della seguente causale: “Tassa Concorso Istruttore Direttivo di Vigilanza”.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale **datato e firmato**, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti nonché tutte le attività e i servizi svolti anche presso Enti pubblici;
- certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (solo per coloro che ne hanno espresso la necessità, come sopra indicato);
- copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato e lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- altri documenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Firma del candidato da apporre, a pena di esclusione)**